

Nr. 71 din 01.09.2022

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ AN ȘCOLAR 2021 /2022

Domeniul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	1. Activitate de monitorizare și control (asistențe la lecții, evaluarea Portofoliilor și Rapoartelor comisiilor/catedrelor, controlul documentelor de la nivelul compartimentelor: secretariat, contabilitate, administrativ, etc.) Au fost efectuate un număr de 86 de inspecții la clasă, atât de către directori cât și de către șefii de catedre și membrii CEAC. În acest an școlar, membrii comisiei ARACIP, în cadrul vizitei de monitorizare pentru acreditare pe domeniul economic au efectuat de asemenea asistențe la lecții de matematică, istorie, fizică precum și modulele bazele contabilității (XI) și marketing (XI). Analizele în urma asistențelor au evidențiat în general o bună pregătire profesională a profesorilor, o îmbinare reușită a mijloacelor didactice cu cele moderne, un climat favorabil pentru buna desfășurare a activităților. Comisiile metodice au fost constituite la începutul anului școlar, șefii comisiilor metodice organizând în prima ședință activitatea pe baza portofoliului comisiei și a portofoliilor cadrelor didactice. Menținerea comisiilor metodice la nivel	La începutul anului școlar am procedat la încadrarea cu personal calificat, am stabilit dirigențiile ținând cont de principiul continuității în majoritatea cazurilor, am asigurat un climat favorabil desfășurării procesului instructiv educativ prin: lucrări de reparații și zugrăvit în parteneriat cu primăria, asigurarea materialelor de igienizare și curățenie, instructajul îngrijitoarelor în ceea ce privește igiena săliilor de clasă, iluminatul corespunzător etc.. Majoritatea asistențelor au fost realizate în sistem încrucișat în echipe formate dintr-un director și un șef de catedră sau un reprezentant CEAC. Portofoliile comisiilor metodice și ale profesorilor au fost verificate și evaluate de către conducerea școlii în prima parte a semestrului I. În cadrul ședințelor CP și ale consiliilor claselor s-a făcut analiza rezultatelor obținute la simulările examenelor naționale, dar și la examenele propriu-zise (EN II-IV-VI, EN- clasa a	Activitatea metodică la nivelul școlii a fost una intensă și eficientă, iar analiza acesteia a semnalat problemele existente generând un plan de remediere specific. Planuri remediale de eliminare a punctelor slabe semnalate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240
Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

	de școală s-a dovedit a fi o alegere bună acestea fiind pentru profesori un bun prilej de comunicare, perfecționare și de abordare interdisciplinară a cunoștințelor predate.	VIII-a și Examenul de BACALAUREAT). Pe baza statisticilor prezentate s-au stabilit programe remediale atât la nivel de școală, cât și în cadrul proiectelor ROSE și CRED. În cadrul proiectului ROSE s-a continuat cu activitățile remediale, activitățile pedagogice și de sprijin, vizitele de monitorizare din partea echipei de proiect de la nivelul inspectoratului școlar. În ceea ce privește activitățile în cadrul proiectului CRED s-a constatat că acestea au constituit un bun suport pentru participarea școlară a elevilor aflați în situație de risc precum și pentru creșterea capacității profesorilor de a-și adapta strategiile la nevoile acestor elevi.
Activitatea comisiei SCIM a vizat consolidarea calității serviciilor educaționale și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul personalului din unitate, cât și a serviciilor oferite de unitate. Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei de curriculum au fost: - elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale; - realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director; - elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități		Comisia SCIM a efectuat controlul intern documentele secretariat-contabilitate și administrativ. Documentele la nivelul compartimentelor secretariat, contabilitate și administrativ au fost întocmite corect și la timp. Comisia de curriculum coordonată de doamna director adjunct Popuș Maria a integrat activitatea tuturor comisiilor metodice care funcționează la nivelul școlii și s-a orientat pentru îndeplinirea

	educaționale la nivelul educabililor; - derularea procedurii de selecție a ofertei CDS; - controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar; - elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului; - aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare - verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice; - realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; La nivelul școlii funcționează Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Pentru prevenirea creșterii fenomenului infracțional în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar s-a creat parteneriate inter-instituționale eficiente, capabile să asigure atât protecția drepturilor copilului și ale cadrelor didactice, cât și desfășurarea normală a procesului instructiv-educativ al tinerei generații	obiectivelor prouze: -Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin conturarea Profilului absolventului; -Realizarea obiectivelor școlii incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar. În acordul cu poliția s-au stabilit și realizat obiective: -Reducerea numărului de fapte antisociale în incinta și în zona adiacentă a unității de învățământ prin adoptarea de activități preventive; - Delimitarea zonei adiacente a unității de învățământ și definirea locurilor unde se va realiza intervenția; - Stabilirea procedurilor de lucru în cadrul cooperării poliție – școală, ținând cont de locurile selectate pentru realizarea intervenției;
--	---	---

	Tot cu caracter permanent funcționează și Comisia SSM, cu următorul plan de măsuri generale: 1. Reactualizarea Compartimentului de Protecție a Muncii și a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă pe anul școlar în curs prin decizii ale directorului; 2. Întocmirea fișelor individuale de protecție a muncii pentru cadrele didactice și nedidactice nou venite în școală și efectuarea instructajului periodic; 3. Reactualizarea dosarelor medicale pentru cadrele didactice și nedidactice din școală 2.Activitatea de auto(formare) managerială Echipa managerială s-a ocupat de propria formare, participând la cursuri de formare în specialitate și în management, după cum urmează:	- Creșterea calității modului de aplicare a activităților și măsurilor preventive. Principalele activități desfășurate în cadrul comisiei au fost : 1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic. 2. Efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă. 3. Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul școlar, pe traseul de la domiciliu la școală și retur. ★ Fluxul I format din : -13 elevi clasa a XI-a B și 2 elevi clasa a
--	--	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

	➤ D-na director Gego Maria Livia a efectuat deplasări în Italia și Portugalia pentru vizite de monitorizare în perioadele 12.06.– 17.06.2022 și 01.07.– 10.07.2022 în cadrul Proiectului ERASMUS PLUS VET Mobility: Nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000008507 care se derulează pe o perioadă de 15 luni, între 01.09.2021 și 30.11.2022, în cadrul Programului de Învățare pe tot parcursul vieții- organizare de stagii de formare profesională în valoare de 120860 EUR; ➤ D-na director Popuș Maria a efectuat deplasarea în Spania pentru vizita de monitorizare în perioada 15.03.– 22.03.2022.	X-a B, învățământ profesional, nivel 3, domeniu de pregătire profesională- Mecanic, calificarea mecanic- Utilaje și instalații în industrie – perioada 07.03.- 25.03.2022 în Granada, Spania și doi profesori însoțitori; ❖ Fluxul II format din : -16 elevi clasa a X-a A, învățământ liceal, domeniu de pregătire profesională - Economic, calificarea- Tehnician în activități economice și un profesor însoțitor, în perioada 30.05.- 17.06.2022, în Vercelli, Italia. ★ În perioada 29.05.-05. 06.2022, au plecat și trei cadre didactice tot în Italia, Vercelli, într-un program de formare în cadrul acestui proiect aceștia sunt: Copil Mariana-profesor textile, Indre Luminița-profesor economie și Meghișan Vasile - profesor mecanică. ★ Fluxul III format din : - 5 elevi clasa a X-a B și 2 elevi clasa a XI-a B, învățământ profesional, nivel 3, domeniu de pregătire profesională- Textile-pielărie, calificarea- Confeționer produse textile, în perioada 18.06.2022- 09.07.2022, în Barcelos, Portugalia și un profesor însoțitor. Activitățile de practică s-au desfășurat la firmele partenere de specialitate., iar în campus au participat la activități cultural-	La întoarcere li s-a înmănat în cadrul festiv, Certificatele Europass la participanților la cele 3 fluxuri de mobilitate.
--	--	---	--

	➤ Dl dir. adj. Milian Ioan a participat la ateliere în cadrul proiectului ROSE: Soluții personale și instituționale în comunitatea ROSE, Evaluare pentru învățare în ROSE, Oportunități de finanțare europeană pentru dezvoltarea profesorilor, ROSE talks - Povești reflexive despre mentorat, Îmbunătățirea stimei de sine; ➤ Membrii echipei manageriale au desfășurat o activitate intensă pentru gestionarea activităților celor trei proiecte ce se derulează la nivelul școlii: CRED, ERASMUS, ROSE;	artistice și sportive, socializare, interculturalitate etc.. În urma vizitei de monitorizare a fost întocmit raportul de monitorizare în conformitate cu prevederile proiectului. Teme abordate: drepturile consumatorilor în România și Uniunea Europeană, domeniile de acțiune ale politicii de protecție a consumatorului, site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (ANPC), studiu de caz referitor la situații de încălcare a drepturilor consumatorilor, <i>Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor</i> etc.. Activitatea de (auto)formare managerială s-a realizat atât în activitatea zilnică prin confruntarea și soluționarea cu promptitudine a problemelor, cât și prin preocuparea permanentă de a identifica, însuși și aplica soluțiile manageriale cele mai potrivite. Nu s-au înregistrat situații conflictuale nici	„Alege, este dreptul tău!” – activitatea desfășurată cu elevii clasei a X-a, domeniul economic, calificarea tehnician în activități economice. La finalul activității, elevii au realizat postere și plinate despre drepturile consumatorilor.
--	---	--	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

	3. Gestionarea situațiilor conflictuale, rezolvarea sesizărilor (număr, conținut, modalitate de soluționare) 4. Gestionarea resurselor umane, materiale, financiare	în rândul elevilor nici a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Încadrarea școlii la început de an școlar a avut ca scop respectarea principiului continuității pentru cadrele didactice titulare, asigurarea normei didactice pentru personalul nou încadrat, respectându-se prevederile din deciziile de numire de la inspectoratul școlar. Am reușit prin colaborare cu primăria finanțarea unui post de referent de specialitate cu atribuții de secretariat, domeniu în care și așa volumul de muncă este enorm și cu greu fac față cei implicați. Am asigurat condiții pentru buna funcționare a mijloacelor IT din școală și, în caz de defecțiuni, am luat imediat măsuri de remediere astfel încât acestea să poată fi funcționale pentru activitatea didactică. Ne-am mobilizat din timp pentru asigurarea bunei desfășurări a lecțiilor online : accesarea platformei GOOGLE-CLASSROOM, 38 de laptopuri și 4 camere Web primite prin proiectul ROSE, 181 de tablete primite de la inspectoratul școlar, 250 de tablete achiziționate de la Consiliul Local. La acestea se adaugă cele patru table smart achiziționate prin proiectul ROSE ceea ce facilitează desfășurarea lecțiilor moderne în cazul celor patru clase de economic.	
--	---	---	--

	5. Transmiterea la timp a informațiilor/documentelor solicitate 6. Asigurarea climatului organizațional adecvat (număr sancțiuni, măsuri implementate)	Am avut o bună legătură cu Inspectoratul Școlar reușind să transmitem la timp toate informațiile solicitate. Echipa managerială a asigurat un climat organizațional adecvat drept urmare, în acest an, nu s-au înregistrat sancțiuni.	
II. CURRICULUM	1. Monitorizarea desfășurării activităților online	Activitățile online au fost monitorizate prin completarea fișei de pontaj de către fiecare profesor și prezentarea acesteia la sfârșitul lunii, la secretariat. Conducerea școlii le-a verificat de fiecare dată prin corelarea cu orele din norma fiecăruia. De asemenea, s-a menținut legătura cu părinții prin ședințe online în care s-au discutat toate problemele legate de buna funcționare a activităților online și asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor. Pe parcursul anului școlar au fost mai multe perioade de activitate online principalul criteriu de stabilire a acestora fiind procentul de vaccinare în rândul personalului din învățământ. La începutul lunii noiembrie atât școala de centru cât și structurile au funcționat online, iar după ce s-a luat în considerare procentul de vaccinați la nivel de fiecare structură multe dintre acestea s-au întors în sălile de clasă. În această	

	perioadă, în ședințele Consiliului Profesorat s-a discutat de fiecare dată despre importanța vaccinării, despre responsabilitățile personalului în ceea ce privește dreptul elevilor la educație, dar și despre dreptul fiecăruia de a hotărî în legătură cu vaccinarea. Tot aici se venea cu precizări legate de platformă, responsabilul la nivel de școală, d-na Turcuș Claudia oferea consiliere pentru utilizarea acesteia.	
2. Monitorizarea și centralizarea ritmicității notării	La nivelul școlii funcționează Comisia pentru verificarea documentelor școlare care analizează periodic ritmicitatea notării și verifică completarea la zi a documentelor școlare, făcând observațiile de rigoare.	
3. Monitorizarea și centralizarea absențelor	Am stabilit în cadrul Proiectului ROSE și urmează Proiectul CRED ținte, obiective, strategii pentru reducerea AAS. Am întocmit Planul de măsuri privind monitorizarea absenteismului pentru anul școlar în curs și Planul de măsuri pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate. În cadrul proiectului ROSE aceste programe sunt duse la îndeplinire întocmai planificărilor întocmite.	Numărul de absențe înregistrate la nivel de școală în acest an școlar s-a redus simțitor ca urmare a implementării activităților propuse în proiectele CRED și ROSE care au ca grup țintă elevii aflați în situație de risc și care au fost

	4. Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor La nivelul școlii există programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale (baccalaureat și evaluare națională la clasele II, IV, VI, VIII, XII). 5. Activitate de performanță	Exisă un grafic de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare atât pentru elevii claselor a VIII-a cât și pentru cei de clasa a XII-a. La rândul lor, învățătorii și diriginții claselor a VI-a au întocmit programe de pregătire II, IV, VI. În primul semestru al anului școlar încheiat nu am participat la concursuri școlare din cauza pandemiei, dar pe parcursul semestrului al doilea, odată cu ridicarea tuturor restricțiilor pandemiei, s-au relansat concursurile și olimpiadele școlare, iar participarea noastră la câteva dintre ele a adus și rezultate multumitoare. Astfel: -eleva Muntenu Marinela a obținut mențiune la faza națională a Olimpiadei de limba romani;	atrași să-și îmbunătățească participarea școlară. Absențele pe care încă le înregistrăm sunt cauzate în mare măsură de situația copiilor care pleacă în străinătate cu părinții pentru o lună sau două, dar care apoi se întorc.
--	--	---	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

	6. Inspecții tematice (când s-au realizat, care este gradul de implementare a măsurilor) La începutul semestrului I d-l inspector IONEL CORDOVAN a efectuat inspecția tematică la școala noastră ocazie cu care s-au tras unele concluzii și s-au stabilit recomandări.	-la faza județeană a concursului "Știu și aplic" echipajul format din elevi de clasa a X-a ai școlii noastre a ocupat locul III; -în cadrul proiectului educativ județean "PĂSTRĂTORII TRADIȚIEI", la Festivalul de Pricesne "Cântați Domnului cântare nouă grupul vocal al școlii noastre format din eleve de clasa a XI-a a obținut diploma de participare; -elevii Jabarin Reda, Condrea Maria au obținut locul I la faza locală Beiș a competiției de șah și locul IV la faza județeană; -la faza locală a competiției de șah a obținut mențiune elevul Ursuțiu Beniamin; -la competiția online, organizată de Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni s-a obținut premiul III pentru cel mai bun slogan cu Firma de exercițiu "Lacul Vida SRL" -la competiția online "Firma de exercițiu, rampă de lansare în carieră elevii școlii noastre au obținut mențiune pentru cea mai bună Prezentare Power Point. Aspecte vizate: 1. Verificarea desfășurării activităților predate integral sau parțial online 2. Monitorizarea organizării și desfășurării programului de pregătire suplimentară 3. Construirea Consiliului de Administrație	Concluziile și recomandările sunt cuprinse în anexa la
--	---	--	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

	și funcționarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral 4. Verificarea modului de constituire a comisiilor la nivelul unităților de învățământ 5. Monitorizarea activităților comisiilor constituite la nivelul unităților de învățământ 6. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare 7. Respectarea documentelor legislative, normative, procedurale în activitatea unităților de învățământ 8. Organizarea comisiilor de unitățile de învățământ	ordinul de serviciu.
La finalul semestrului II d-l inspector IONEL CORDOVAN a efectuat inspecția pentru evaluarea de etapă în cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurată de către directorii liceului. În perioada 30-31 mai 2022 am primit vizita de monitorizare a Comisiei de evaluare externă conform Hotărârii ARACIP nr.2/27.05.2022 în vederea acreditării școlii noastre pentru domeniul economic, profil Servicii, calificarea profesională Tehnician în activități economice”.	S-au aplicat 15 chestionare pentru: cadre didactice, personal didactice, personal didactic auxiliar, pentru personal nedidactic, membri CA, liderul de sindicat, agent economic. Principalele activități desfășurate de membrii comisiei: -vizitarea unității de învățământ; -asistențe la ore; -interviu cu directorii, administratorul financiar, secretarul școlii, agenți economici, elevi, cadre didactice, părinți, primarul comunei; -documente postate pe platforma ARACIP;	Rezultatele chestionarelor se vor finaliza cu un raport de etapă care va fi transmis școlii. Concluziile și constatările comisiei sunt cuprinse în procesul verbal nr.1966/31.05.2022 anexat în dosarul registrului de inspecții școlare.

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobrestii@yahoo.com				
-întocmirea Raportului de evaluare externă care va fi înaintat spre analiză și aprobare în Consiliul ARACIP		În program sunt înscriși 241 de elevi care desfășoară activități remediale la limba română, matematică și limba engleză.		
Am încheiat anul al patrulea de proiect și am realizat activități prevăzute în Formularul de aplicație, precum și procedurile de achiziție în conformitate cu Planul de Achiziție al proiectului. Din cauza pandemiei am fost nevoiți să modificăm din mers unele achiziții deoarece nu s-au mai putut realiza excursii, activități în parteneriat cu Universitatea Oradea etc..		Parteneriatul se realizează în cadrul proiectului ROSE și se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, având ca		
-13 elevi clasa a XI-a B și 2 elevi clasa a X-a B, învățământ profesional, nivel 3, domeniu de pregătire profesională- Mecanic, calificarea mecanic- Utilaje și instalații în industrie – perioada 07.03.-25.03.2022 în Granada, Spania și doi profesori însoțitori;		-16 elevi clasa a X-a A, învățământ liceal, domeniu de pregătire profesională - Economic, calificarea- Tehnician în activități economice și un profesor		
-16 elevi clasa a X-a A, învățământ liceal, domeniu de pregătire profesională - Economic, calificarea- Tehnician în activități economice și un profesor		-16 elevi clasa a X-a A, învățământ liceal, domeniu de pregătire profesională - Economic, calificarea- Tehnician în activități economice și un profesor		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

	➤ Proiectul CRED – "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți" ce se derulează	însoțitor, în perioada 30.05.- 17.06.2022, în Vercelli, Italia. ★ În perioada 29.05.-05. 06.2022, au plecat și trei cadre didactice tot în Italia, Vercelli, într-un program de formare în cadrul acestui proiect aceștia sunt: Copil Mariana-profesor textile, Indre Luminița-profesor economie și Meghișan Vasile - profesor mecanică. ★ Fluxul III format din : - 5 eleve clasa a X-a B și 2 eleve clasa a XI-a B, învățământ profesional, nivel 3, domeniu de pregătire profesională- Textile-pielărie, calificarea- Confeționer produse textile, în perioada 18.06.2022-09.07.2022, în Barcelos, Portugalia și un profesor însoțitor. Activitățile de practică s-au desfășurat la firmele partenere de specialitate., iar în campus au participat la activități culturale- artistice și sportive, socializare, interculturalitate etc.. În urma vizitei de monitorizare a fost întocmit raportul de monitorizare în conformitate cu prevederile proiectului. La întoarcere li s-a înmănat în cadrul festiv Certificatele Europass participanților la cele 2 fluxuri de mobilitate. S-a încheiat anul al treilea de proiect cu activități A41, A42, precum și cursuri de	scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între părți. Activități de ecologizare pentru
--	--	--	--

	începând cu anul școlar 2019-2020, finanțat de UE ▪ Pregătire profesională: ✓ Acord de parteneriat cu,, ASOCIAȚIA MINERAL WEST", ✓ Acord de parteneriat cu SC "MAGAZINELE ATO'S", SRL ORADEA, ; ✓ Acord de parteneriat cu SC "BOGĂȚIA NATURII" COM SRL, DOBREȘTI ; ✓ Acord de parteneriat cu SC "MELANCUȚA" com SRL DOBREȘTI, BIHOR; ✓ Acord de parteneriat cu I.I. "CHEREJII MIRON", DOBREȘTI, BIHOR; ✓ Acord de parteneriat cu SC "GEO&PATRICE SRL; ✓ Convenții cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică- cu părinții și agenții economici. ✓ Acord de parteneriat cu Universitatea din Oradea	formare CRED pentru 10 învățători și 18 profesori. Efectuarea orelor de instruire practică curentă și comasată cu elevii claselor de liceu și școală profesională pentru domeniile economic, mecanic și textile-pielărie, colaborarea părților în elaborarea și implementarea CDL-urilor. Presupune cooperarea în următoarele direcții: -realizarea în comun a unor programe, acțiuni, activități și proiecte cu caracter educațional, informațional și aplicativ; -organizarea în comun a diferite activități pentru liceeni și studenți în scopul	profesori și elevi Activitățile au ca scop formarea competențelor generale/transversale necesare pe piața muncii
--	---	--	--

	▪ Educație sanitară și ecologică: ✓ Promovarea sănătății și educația pentru sănătate - cu DSP; ✓ Parteneriat pentru sănătatea mediului- cu Ocolul Silvic Dobrești, Ocolul Silvic „Codrii Cămării”;	orientării elevilor din clasele IX – XI și atragerii elevilor din anul terminal spre oferta educațională a facultăților din cadrul Universității din Oradea; -implicarea agenților de promovare: studenți / cadre didactice în activități de consiliere, orientare școlară și profesională, inclusiv prezentarea de perspective de carieră, pentru elevi; -prezentarea vieții academice și sociale studențești, a obligațiilor și drepturilor studenților precum și facilitățile pe care le oferă Universitatea din Oradea pentru cazare, masă, activități recreative cultural-sportive și sociale etc.; Promovarea cunoștințelor corecte privind diverse aspecte ale sănătății și formarea de atitudini și deprinderi indispensabile unui comportament responsabil și sănătos. Realizarea împăduririi unei suprafețe de 0,2 ha din zona gestionată de ocolul silvic partener Promovarea mișcării pentru dezvoltarea sănătății și a unei vieți active Am contribuit la împădurirea unei suprafețe de 0,2 ha din zona gestionată de ocolul silvic partener	Activitățile cuprinse în acest grafic, corespunzătoare semestrului I nu s-au realizat din cauza pandemiei.
--	--	--	---

	✓ Acțiuni de ecologizare în localitatea Dobrești- în colaborare cu: -Asociația pentru educație și formare „TOP FORMALIS,, în cadrul campaniei ”Let”s do it, Romania”; -Consiliul Județean Bihor programul ”Ecoprovocarea” ▪ Educație civică: ✓ Protocol de colaborare cu Poliția Dobrești; ✓ Parteneriat pentru siguranța noastră pe drumurile publice cu Poliția Locală; ✓ Parteneriat pentru educație- cu Primăria comunei Dobrești, Biserica Ortodoxă; ✓ Parteneriat privind importanța educației pe tot parcursul vieții – cu Liceul Teologic Baptist Emanuel; ✓ Parteneriat cu Fundația Pro Familia ✓ Parteneriat cu Fundația ”Piticot”. ✓ Parteneriat cu CJRAE	S-a bucurat de succes activitatea de ecologizare desfășurată în parteneriat cu primăria, la propunerea CJ Bihor. Colaborarea pentru realizarea proiectului ”Școala fără violență” precum și activități preventive , diminuarea riscului infracțional în rândul elevilor. Înființarea unei patrule școlare de circulație, amenajarea unui minipoligon pentru desfășurarea lecțiilor practice de educație rutieră. Desfășurarea unor activități educative comune în cadrul proiectului județean ”Schimbarea începe cu mine, cu tine, cu noi. Reușim ÎMPREUNĂ” Desfășurarea unor activități educative comune în cadrul proiectului județean ”Atelierul lui Desi – un pas înainte spre dezvoltarea unei cariere de succes” Donație de cărți. Parteneriatul presupune colaborare în ceea ce privește informarea cadrelor didactice în	
--	--	---	--

	țări educative tematice Responsabilul cu proiecte și programe împreună cu responsabilul activităților educative au alcătuit Graficul activităților educative ce cuprinde următoarele tipuri de activități: - dezbateri, concursuri, prezentări, activități cultural artistice cu ocazia evenimentelor istorice de peste an; - activități cultural artistice dedicate sărbătorilor religioase din an; - participări la concursuri și olimpiade desfășurate la nivel local, județean, național; - activități de ecologizare și de protecția mediului; - excursii tematice; - competiții sportive.	ceea ce privește educația incluzivă Odată cu revenirea la normalitate activitățile educative au început să se desfășoare conform graficului începând cu 8 Aprilie – Ziua Internațională a romilor, festivalul de pricesne de la Roșia, competiții sportive, 2 iunie - Ziua eroilor. Cu ocazia Zilei Eroilor s-au desfășurat activități cultural-artistice la solicitarea domnului Carțiș de la TVR care, printr-un proiect, a dorit să realizeze un reportaj despre păstrarea și promovarea tradițiilor în comunitățimulticulturale. Astfel au fost filmate următoarele activități extrașcolare: -Colinde din străbuni, specifice comunei Dobrești, grupul de colindători de la Școala Gimnazială nr 2 Luncasprie; -Dans tradițional rom urmând un obicei specific culturii rome „Ceremonia Răului, -Activități cultural-artistice marcând Ziua Eroilor desfășurate la Monumentul Eroilor din satul Dobrești; -Grupul de elevi interpretând pricesne, cordonat de Prof. Milian Mariana- profesor de religie ortodoxă. Această activitate s-a filmat la Biserica Ortodoxă din satul
--	--	---

	tăți de orientare școlară și profesională Activitatea de OSP din școală are următoarele priorități: - prezentarea ofertei educaționale a școlii la orele de consiliere și orientare, în ședințele cu părinții, în ședințele Consiliului Local; - alcătuirea unui pliant de prezentare a școlii; - întâlniri între elevii de clasa a VIII-a și clasa a IX-a: seri dansante, Balul Bobocilor, etc.; - invitarea elevilor de clasa a VIII-a de la structurile aparținătoare la școala de centru pentru a face cunoștință cu baza didactico-materială pentru cele două specializări; - "Săptămâna meseriilor", Ziua porților deschise - implicarea profesorului documentarist în activitatea de OSP prin prezentări făcute în CDI; - parteneriate cu facultățile din cadrul Universității din Oradea; - parteneriate cu agenții economici.	Dobrești. -Punerea în scenă a piesei de teatru „Luatul slugilor”, scrisă de Vasiliu Jurca- un locuitor al acestui sat. La nivelul școlii funcționează Comisia pentru admiterea în învățământul profesional și Comisia pentru admiterea în învățământul liceal, ocazie cu care am întocmit procedura de admitere și am mediat legătura cu agenții economici pentru realizarea planului de școlarizare. Prezentarea ofertei educaționale de către reprezentanții Liceului militar (pentru elevii de clasa a VIII-a) și Academia de Poliție (pentru absolvenții de liceu). Prezentări Power-Point de promovare a imaginii școlii Centralizarea opțiunilor educaționale ale elevilor de clasa a VIII-a în vederea propunerilor pentru Planul de școlarizare. Parteneriatul cu Universitatea din Oradea.	
IV. Alte date semnificative pentru activitatea din școală	Luând în considerare succesul de care se bucură proiectul ERASMUS+ în rândul elevilor și cadrelor didactice echipa managerială a inițiat și am câștigat un proiect pentru acreditare valabil până în anul	Acreditarea reprezintă instrumentul prin care organizațiile și instituțiile pot participa într-un mod continuu în cadrul programului ERASMUS+2021-2027,	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

2027.		oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1, proiecte de mobilitate.	
-------	--	--	--

DIRECTOR,

PROF. GEGO MARIA LIVIA



DIRECTOR ADJ,

PROF. MILJAN IOAN-VASILE

DIRECTOR ADJ,

PROF. POPUȘ MARIA