

Nr. 2194 din 31.08.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ
 DIRECTOR
 AN ȘCOLAR 2020/2021**

Domeniul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
<p>I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ</p>	<p>1. Activitate de monitorizare și control (asistențe la lecții, evaluarea Portofoliilor și Rapoartelor comisiilor/catedrelor, controlul documentelor de la nivelul compartimentelor: secretariat,contabilitate, administrativ, etc.) Au fost efectuate un număr de 84 de inspecții la clasă, atât de către directori cât și de către șefii de catedre și membrii CEAC. Analizele în urma asistențelor au evidențiat în general o bună pregătire didactică. Toate comisiile metodice au fost constituite la începutul anului școlar, șefii comisiilor metodice organizând în prima ședință activitatea pe baza portofoliului comisiei și a portofoliilor cadrelor didactice.</p>	<p>La începutul anului școlar am procedat la încadrarea cu personal calificat, am stabilit dirigențiile ținând cont de principiul continuității în majoritatea cazurilor, am asigurat un climat favorabil desfășurării procesului instructiv educativ Majoritatea asistențelor au fost realizate în sistem încrucișat în echipe formate dintr-un director și un șef de catedră sau un reprezentant CEAC. Portofoliile comisiilor metodice și ale profesorilor au fost verificate și evaluate de către conducerea școlii în prima parte a semestrului I. În cadrul ședințelor CP și ale consiliilor claselor s-a făcut analiza rezultatelor obținute la</p>	<p>Activitatea metodică la nivelul școlii a fost una intensă și eficientă, iar analiza acesteia a semnalat problemele existente generând un plan de îmbunătățire a activității. Planuri remediale de eliminare a punctelor slabe semnalate.</p>

	<p>simulările examenelor naționale, dar și la examenele propriu-zise (EN II-IV-VI, EN-clasa a VIII-a și Examenul de BACALAUREAT. Pe baza statisticilor prezentate s-au stabilit programe remediale atât la nivel de școală, cât și în cadrul proiectului ROSE. În cadrul proiectului ROSE s-a continuat cu activitățile remediale, activitățile pedagogice și de sprijin, vizitele de monitorizare din partea echipei de proiect de la nivelul inspectoratului școlar.</p>	
<p>Documentele la nivelul compartimentelor secretariat, contabilitate și administrativ au fost întocmite corect și la timp.</p> <p>Controlul, verificarea și monitorizarea acestor compartimente s-au efectuat pe tot parcursul semestrului de către conducerea școlii.</p> <p>2.Activitatea de auto(formare) managerială Echipa managerială s-a ocupat de propria formare, participând la cursuri de formare în specialitate și în management, după cum urmează:</p>	<p>Comisia SCIM a efectuat controlul intern documentele secretariat-contabilitate.</p> <p>Comisia de verificare a documentelor școlare coordonată de doamna director adjunct Popuș Maria a verificat la nivelul școlii toate documentele acestor compartimente.</p>	

	<p>➤ D-na director Gego Maria Livia a efectuat deplasări în Cipru și Spania pentru vizite de monitorizare în perioadele 7-15.06 și 21.06-02.07 în cadrul Proiectului ERASMUS PLUS VET Mobility: Nr. 2019-1-RO01-KA102-061626-„Practică europeană pentru șanse egale de educație și formare profesională și o tranziție facilă pe piața muncii” care se derulează din 01.08.2019 până în 31.07.2020 în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții- organizare de stagii de formare profesională în valoare de 155394 EUR;</p> <p>➤ Dl dir. adj. Milian Ioan este înscris în anul II la masterul ”Gestiune și planificare teritorială asistată GIS” –Universitatea Oradea;</p>	<p>Fluxul II format din :</p> <p>-14 elevi clasa a X-a B, învățământ profesional, nivel 3, domeniu de pregătire profesională-mecanic, calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie – perioada 17mai-15 iunie în Paphos, Cipru, doi profesori însoțitori;</p> <p>❖ Fluxul III format din :</p> <p>-15 elevi clasa a XI-a A, învățământ liceal, nivel 3, domeniu de pregătire profesională -economic, calificarea tehnician în activități economice, 2 profesori însoțitori în perioada 14 iunie-02 iulie, în Granada, Spania.</p> <p>Activitățile de practică s-au desfășurat la firmele partenere de specialitate., iar în campus au participat la activități culturale-artistice și sportive, socializare, interculturalitate etc..</p> <p>În urma vizitei de monitorizare a fost întocmit raportul de monitorizare în conformitate cu prevederile proiectului.</p>	<p>La întoarcere li s-a înmănat în cadrul festiv, cu ocazia Zilei Certificatelor Europass participanților la cele 2 fluxuri de mobilitate.</p>
--	---	--	--

	<p>➤ Membrii echipei manageriale au desfășurat o activitate intensă pentru gestionarea activităților celor trei proiecte ce se derulează la nivelul școlii: CRED, ERASMUS, ROSE;</p> <p>Activitatea de (auto) formare managerială s-a realizat atât în activitatea zilnică prin confruntarea și soluționarea cu promptitudine a problemelor, cât și prin preocuparea permanentă de a identifica, însuși și aplica soluțiile manageriale cele mai potrivite.</p> <p>3. Gestionarea situațiilor conflictuale, rezolvarea sesizărilor (număr, conținut, modalitate de soluționare)</p> <p>La nivelul școlii funcționează Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>4. Gestionarea resurselor umane, materiale, financiare</p>	<p>Nu s-au înregistrat situații conflictuale nici în rândul elevilor nici a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>Am întocmit planul de măsuri antivioolență pentru anul școlar 2020-2021</p> <p>Am inițiat Parteneriatul cu poliția locală pentru respectarea Planului de protecție și pază</p> <p>Am asigurat condiții pentru buna funcționare a mijloacelor IT din școală și în caz de defecțiuni am luat imediat măsuri de remediere astfel încât acestea să poată fi funcționale pentru activitatea didactică. Ne-am mobilizat din timp pentru asigurarea bunei desfășurări a lecțiilor online : accesarea platformei GOOGLE-CLASSROOM, 38 de laptopuri</p>
--	---	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

	<p>și 4 camere Web primite prin proiectul ROSE, 181 de tablete primite de la inspectoratul școlar, 250 de tablete achiziționate de la Consiliul Local.</p> <p>Am avut o bună legătură cu Inspectoratul Școlar reușind să transmitem la timp toate informațiile solicitate.</p> <p>Echipa managerială a asigurat un climat organizațional adecvat drept urmare, în acest an, nu s-au înregistrat sancțiuni.</p> <p>5. Transmiterea la timp a informațiilor/documentelor solicitate</p> <p>6. Asigurarea climatului organizațional adecvat (număr sancțiuni, măsuri implementate)</p>	
<p>II. CURRICULUM</p>	<p>1. Monitorizarea desfășurării activităților online</p> <p>2. Monitorizarea și centralizarea ritmicității notării</p>	<p>Activitățile online au fost monitorizate prin completarea fișei de pontaj de către fiecare profesor și prezentarea acesteia la sfârșitul lunii la secretariat.</p> <p>Conducerea școlii le-a verificat de fiecare dată prin corelarea cu orele din norma fiecăruia. De asemenea, s-a menținut legătura cu părinții prin ședințe online în care s-au discutat toate problemele legate de buna funcționare a activităților online și asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor.</p> <p>Numărul mare de absențe înregistrate la nivel de școală se datorează situației copiilor care pleacă în străinătate cu părinții pentru o lună sau două și apoi se întorc.</p>

3. Monitorizarea și centralizarea absențelor

La nivelul școlii funcționează Comisia pentru verificarea documentelor școlare care analizează periodic ritmicitatea notării și verifică completarea la zi a documentelor școlare făcând observațiile de rigoare.

Am stabilit în cadrul Proiectului ROSE și urmează Proiectul CRED ținte, obiective, strategii pentru reducerea AAS.

4. Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor

Am întocmit Planul de măsuri privind monitorizarea absenteismului pentru anul școlar în curs și Planul de măsuri pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate.

La nivelul școlii există programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale (bacalaureat și evaluare națională la clasele II, IV, VI, VIII.

În cadrul proiectului ROSE aceste programe sunt duse la îndeplinire întocmai planificărilor întocmite.

Există un grafic de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare atât pentru elevii claselor a VIII-a cât și pentru cei de clasa a XII-a. La rândul lor, învățătorii și diriginții claselor a VI-a au întocmit programe de pregătire II, IV, VI.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

5. Activitate de performanță

	<p>6. Inspecții tematice (când s-au realizat, care este gradul de implementare a măsurilor) În data de 11.12.2020, în temeiul Ordinului de serviciu nr. 15662 din data de 19.10.2020, d-l inspector IONEL CORDOVAN a efectuat inspecția tematică la școala noastră ocazie cu care s-au tras unele concluzii și s-au stabilit recomandări (conform Raportului din data de 11.12.2020).</p>	<p>Anul școlar încheiat nu am participat la concursuri din cauza pandemiei</p> <p>participat la concursuri școlare din cauza pandemiei, dar în acest an școlar dorim să continuăm bunele practici în acest domeniu asigurând condiții pentru înscrierea elevelor noastre la Olimpiada de Tehnologii, faza județeană.</p> <p>Aspecte vizate:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verificarea desfășurării activităților predate integral sau parțial online2. Monitorizarea organizării și desfășurării programului de pregătire suplimentară3. Construirea Consiliului de Administrație și funcționarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat4. Verificarea modului de constituire a comisiilor la nivelul unităților de învățământ5. Monitorizarea activităților comisiilor constituite la nivelul <p>Concluziile și recomandările sunt cuprinse în anexa la ordinul de serviciu.</p>
--	---	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

<p>În data de 25.02.2021, în temeiul Ordinului de serviciu nr. 4195 din data de 09.02.2021, d-l inspector IONEL CORDOVAN a efectuat inspecția tematică la școala noastră ocazie cu care s-au tras unele concluzii și s-au stabilit recomandări (conform Raportului din data de 25.02.2021).</p> <p>În data de 10.06.2021 d-l inspector IONEL CORDOVAN a efectuat inspecția pentru evaluarea de etapă în cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurată de către directorii liceului.</p>	<p>unităților de învățământ</p> <p>6. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare</p> <p>7. Respectarea documentelor legislative, normative, procedurale în activitatea unităților de învățământ</p> <p>8. Organizarea comisiilor de unități de învățământ</p> <p>Aspecte vizate:</p> <p>1. Verificarea respectării de către unitățile de învățământ a normelor instituite de autoritățile de resort privind asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară necesare atât pentru elevi cât și pentru personalul didactic, nedidactic, didactic auxiliar, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-Cov-2</p> <p>2. Monitorizarea organizării și desfășurării activităților în unitățile de învățământ.</p> <p>Evaluare de etapă s-a realizat în baza P.O.01.111 din 06.05.2021</p>	<p>S-a constatat că școala are asigurate materialele de igienă și protecție sanitară pentru două săptămâni, iar măsurile igienico-sanitare se respectă conform ordinului comun ME-MS.</p> <p>S-au aplicat 15 chestionare pentru: cadre didactice, personal didactice, personal didactic</p>
---	--	---

<p>III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE</p>	<p>1. Parteneriate și proiecte La nivelul unității de învățământ se derulează următoarele parteneriate și proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectul ROSE "O școală pentru toți, o școală pentru fiecare". Obiectivul general al proiectului: îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor, asigurarea de șanse egale pentru toți și pentru fiecare și eliminarea discriminărilor de orice fel. ➤ Proiect ERASMUS+ Nr. 2019-1-RO01-KA102-061626-„Practică europeană pentru șanse egale de educație și formare profesională și o tranziție facilă pe piața muncii” care se derulează din 01.08.2019 până în 31.07.2020 în cadrul Programului de Învățare pe tot parcursul vieții- organizare de stagii de formare profesională în valoare de 155394 EUR; 	<p>Suntem în anul al treilea de proiect și am realizat activități prevăzute în Formularul de aplicație, precum și procedurile de achiziție în conformitate cu Planul de Achiziție al proiectului. Din cauza pandemiei am fost nevoiți să modificăm din mers unele achiziții deoarece nu s-au mai putut realiza excursii, activități în parteneriat cu Universitatea Oradea etc..</p> <p>Fluxul II s-a desfășurat mobilitatea în perioada 17 mai-15 iunie în Paphos, Cipru, cu doi profesori însoțitori;</p> <p>Fluxul III s-a desfășurat mobilitatea în perioada 14 iunie-02 iulie, în Granada, Spania, cu doi profesori însoțitori;</p> <p>La întoarcere li s-a înmănat în cadru festiv Certificatele</p>	<p>auxiliar, pentru personal nedidactic, membri CA, liderul de sindicat.</p>
--	--	--	--

	<p>➤ Proiectul CRED – "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți" ce se derulează începând cu anul școlar 2019-2020, finanțat de UE,</p> <p>PROGRAMUL ȘDSȘ și-a început derularea începând cu semestrul al doilea</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătire profesională: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acord de parteneriat cu,, ASOCIAȚIA MINERAL WEST"; ✓ Acord de parteneriat cu SC "MAGAZINELE ATO'S", SRL ORADEA, ; ✓ Acord de parteneriat cu SC "BOGĂȚIA NATURII" COM SRL, DOBREȘTI ; ✓ Acord de parteneriat cu SC "MELANCUȚA" com SRL DOBREȘTI, BIHOR; ✓ Acord de parteneriat cu I.I. "CHEREJI MIRON", DOBREȘTI, BIHOR; ✓ Acord de parteneriat cu SC "GEO&PATRCE SRL; ✓ Convenții cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică- cu părinții și agenții economici. ▪ Educație sanitară și ecologică: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea sănătății și educația pentru sănătate - cu DSP; 	<p>Europass participanților la cele 2 fluxuri de mobilitate.</p> <p>S-a încheiat primul an de proiect cu activități A4.1., A4.2., precum și cursuri de formare CRED pentru 10 învățători și 18 profesori.</p> <p>Programul constă în activități remediale desfășurate cu elevii din ciclul primar și ciclul gimnazial pentru recuperarea lacunelor cauzate de învățarea online.</p> <p>Efectuarea orelor de instruire practică curentă și comasată cu elevii claselor de liceu și școală profesională pentru domeniile economic, mecanic și textile-pielărie; colaborarea părților în elaborarea și implementarea CDL-urilor</p> <p>Promovarea cunoștințelor corecte privind diverse aspecte</p>
--	---	---

	<p>✓ Parteneriat pentru sănătatea mediului- cu Ocolul Silvic Dobrești, Ocolul Silvic „Codrii Cămării”;</p> <p>✓ Acțiuni de ecologizare în localitatea Dobrești- Asociația pentru educație și formare „TOP FORMALIS”, în cadrul campaniei ”Let’s do it, Romania”</p> <p>▪ Educație civică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Protocol de colaborare cu IPJ Bihor; ✓ Parteneriat pentru siguranța noastră pe drumurile publice cu Poliția Locală; ✓ Parteneriat pentru educație- cu Primăria comunei Dobrești, Biserica Ortodoxă; 	<p>ale sănătății și formarea de atitudini și deprinderi indispensabile unui comportament responsabil și sănătos. Realizarea împăduririi unei suprafețe de 0,2 ha din zona gestionată de ocolul silvic partener</p> <p>Promovarea mișcării pentru dezvoltarea sănătății și a unei vieți active</p> <p>Am contribuit la împădurirea unei suprafețe de 0,2 ha din zona gestionată de ocolul silvic partener</p> <p>Activități de ecologizare pentru profesori și elevi</p> <p>Colaborarea pentru realizarea proiectului ”Școala fără violență” precum și activități preventive , diminuarea riscului infracțional în rândul elevilor. Înființarea unei patrule școlare de circulație, amenajarea unui minipoligon pentru desfășurarea</p>
--	---	--

	<p>✓ Parteneriat cu Fundația "Piticof".</p> <p>2. Activități educative tematice</p> <p>Responsabilul cu proiecte și programe împreună cu responsabilul activităților educative au alcătuit Graficul activităților educative ce cuprinde următoarele tipuri de activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezbateri, concursuri, prezentări, activități culturale artistice cu ocazia evenimentelor istorice de peste an; - activități culturale artistice dedicate sărbătorilor religioase din an; - participări la concursuri și olimpiade desfășurate la nivel local, județean, național; - activități de ecologizare și de protecția mediului; - excursii tematice; - competiții sportive. <p>3. Activități de orientare școlară și profesională</p> <p>Activitatea de OSP din școală are următoarele priorități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea ofertei educaționale a școlii la orele de consiliere și orientare, în ședințele cu părinții, în ședințele Consiliului Local; - alcătuirea unui pliant de prezentare a școlii; - întâlniri între elevii de clasa a VIII-a și clasa a IX-a: seri dansante, Balul Bobocilor, etc.; - invitarea elevilor de clasa a VIII-a de la structurile aparținătoare la școala de centru pentru a face cunoștință cu baza didactico-materială pentru cele două specializări; - implicarea profesorului documentarist în activitatea de 	<p>lecțiilor practice de educație rutieră. Donație de cărți.</p> <p>Multe din activitățile cuprinse în acest grafic nu s-au realizat din cauza pandemiei.</p> <p>Am coordonat cele două echipe participante la campania națională "Let's do it, Romania!"</p> <p>S-a bucurat de succes activitatea de ecologizare desfășurată în parteneriat cu primăria, la propunerea CJ Bihor.</p> <p>La nivelul școlii funcționează Comisia pentru admiterea în învățământul profesional și Comisia pentru admiterea în învățământul liceal, ocazie cu care am întocmit procedura de admitere și am mediat legătura cu agenții economici pentru realizarea planului de școlarizare.</p>
--	---	--

	<p>OSP prin prezentări făcute în CDI;</p> <ul style="list-style-type: none"> - parteneriate cu facultățile din cadrul Universității din Oradea; - parteneriate cu agenții economici. 	<p>Prezentarea ofertei educaționale de către reprezentanții Liceului militar (pentru elevii de clasa a VIII-a) și Academia de Poliție (pentru absolvenții de liceu). Prezentări Power-Point de promovare a imaginii școlii Centralizarea opțiunilor educaționale ale elevilor de clasa a VIII-a în vederea propunerilor pentru Planul de școlarizare. Parteneriatul cu Universitatea din Oradea.</p>	
<p>IV. Alte date semnificative pentru activitatea din școală</p>	<p>Ca urmare a impactului pe care l-a avut Proiectul ERASMUS Proiect ERASMUS+ Nr. 2019-1-RO01-KA102-061626-„Practică europeană pentru șanse egale de educație și formare profesională și o tranziție facilă pe piața muncii” care se derulează din 01.08.2019 până în 31.07.2020 în cadrul Programului de Învățare pe tot parcursul vieții în rândul elevilor și cadrelor didactice din școală, în semestrul I conducerea școlii împreună cu o echipă de cadre didactice au început demersurile pentru un alt proiect ERASMUS pentru elevi dar și pentru profesori (schimb de experiență).</p> <p>Luând în considerare succesul de care se bucură proiectul ERASMUS+ în rândul elevilor și cadrelor didactice echipa managerială a inițiat și am câștigat un proiect pentru</p>	<p>Cu ocazia activităților de promovare a proiectului elevii din celelalte clase au putut constata avantajele de care au beneficiat elevii participanți la mobilitate în ceea ce privește formarea profesională, competențele de comunicare într-o limbă străină, de sensibilizare și de expresie culturală. Astfel și-au exprimat și ei dorința de a participa la astfel de proiecte. Acreditarea reprezintă instrumentul prin care organizațiile și instituțiile pot</p>	<p>Cod proiect 2020-1RO01-KA120-VET-095256,</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobrestfi@yahoo.com

acreditare valabil până în anul 2027.

	participa într-un mod continuu în cadrul programului ERASMUS+2021-2027, oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1, proiecte de mobilitate.	submission ID 1677240, cod OID E10168821.
--	--	---

DIRECTOR,

PROF. Maria-Livia GEGOMĂNIA

