

Nr.2799 /09.09.2022

## RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor de activitate întocmite de responsabilii comisiilor metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2021-31.08.2022.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului Managerial precum și a Planului Operațional elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru anul școlar 2021-2022. De asemenea activitatea s-a desfășurat pe baza Planurilor Comisiilor permanente din școală și a comisiilor de lucru.

Coordonarea activității a fost asigurată de directorul școlii și de Consiliul de Administrație.

Pentru anul școlar 2021-2022 proiectarea managerială s-a realizat pornindu-se de la analiza mediului intern și extern al unității. S-a ținut cont de structura unității, resursele materiale din școală precum și de mediul extern, în speță situația actuală din învățământ. După analiza SWOT s-au identificat punctele tari și punctele slabe ale unității, iar apoi oportunitățile și amenințările la adresa unității școlare.

### I. RESURSE UMANE

#### I. 1. Planul de școlarizare

La începutul anului școlar 2020-2021 au fost înscriși 1043 elevi.

Am funcționat cu 9 grupe –nivel preșcolar-190, 21 clase-nivel primar-361, 10 clase-nivel gimnazial-306, 3 clase –școală profesională-domeniul mecanic și textile – pielărie-79, 4 clase- nivel liceal-domeniul economic-108.

#### I.2. Personalul didactic: titulari, suplinitori

La începutul anului școlar 2021-2022 statul de funcții al școlii a cuprins următorul personal:

- Personal didactic: 80
  - ✓ 9 educatoare
  - ✓ 21 învățători
  - ✓ 50 profesori
- Situația statistică a cadrelor didactice:

An școlar	Cadre didactice	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Debutanți	Definitivat	Gr. II	Gr. I
2021-2022	80	50	30	0	10	14	16	40

### **I.3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic**

- Personal didactic auxiliar: : -1 secretară
  - 1 contabilă
    - 1 administrator de patrimoniu
    - 1 administrator financiar
    - 1 profesor documentarist
    - 1 mediator școlar
- Personal nedidactic: 11

### **I.4. Activitatea conducerii școlii**

La începutul anului școlar am procedat la încadrarea cu personal calificat, am stabilit dirigențiile ținând cont de principiul continuității în majoritatea cazurilor, am asigurat un climat favorabil desfășurării procesului instructiv educativ prin: lucrări de reparații și zugrăvit în parteneriat cu primăria, asigurarea materialelor de igienizare și curățenie, instructajul îngrijitoarelor în ceea ce privește igiena sălilor de clasă, iluminatul corespunzător etc..

Majoritatea asistențelor au fost realizate în sistem încrucișat în echipe formate dintr-un director și un șef de catedră sau un reprezentant CEAC.

Portofoliile comisiilor metodice și ale profesorilor au fost verificate și evaluate de către conducerea școlii în prima parte a semestrului I. În cadrul ședințelor CP și ale consiliilor claselor s-a făcut analiza rezultatelor obținute la simulările examenelor naționale, dar și la examenele propriu-zise (EN II-IV-VI, EN- clasa a VIII-a și Examenul de BACALAUREAT). Pe baza statisticilor prezentate s-au stabilit programe remediale atât la nivel de școală, cât și în cadrul proiectelor ROSE și CRED. În cadrul proiectului ROSE s-a continuat cu activitățile remediale, activitățile pedagogice și de sprijin, vizitele de monitorizare din partea echipei de proiect de la nivelul inspectoratului școlar. În ceea ce privește activitățile în cadrul proiectului CRED s-a constatat că acestea au constituit un bun suport pentru participarea școlară a elevilor aflați în situație de risc precum și pentru creșterea capacității profesorilor de a-și adapta strategiile la nevoile acestor elevi.

### **I.5. Activitatea bibliotecii**

În cadrul liceului există Centrul de documentare și informare care cuprinde: sala CDI, sala de lectură, biblioteca, arhiva. Spațiul este structurat conform standardelor de amenajare a unui CDI: spațiul de primire, spațiul informatic dotat cu calculatoare, spațiul lecturii de plăcere, spațiul de lucru în echipă, spațiul audio-

video, spațiul documentaristului, spațiul de orientare și consiliere, spațiul de depozitare, spațiul de multiplicare, spațiul de presă și noutăți și spațiul cu specific local.

CDI-ul are în dotare: 5 calculatoare conectate la internet, 1 xerox, 1 televizor, 1 videoproiector, 1 flip-chart, 1 ecrane de proiecție, , aparat foto, camera video, fondul documentar care cuprinde fondul de carte (10167 de volume), informație pe suport multimedia, ziare, reviste, mape documentare .

Resursa umană ce deservește CDI: 1 profesor documentarist titular, gradul didactic I .

Prin obiectivele propuse și prin activitățile desfășurate Centrul de Documentare și Informare susține activ orientările pedagogice actuale ce pun accentul pe autoformare, pe responsabilitate, pe munca în echipă. Scopul CDI- ului este să contribuie la întărirea competențelor elevilor prin accentul pus pe unicitatea și particularitățile fiecăruia. Prin activitățile preconizate în CDI se vizează dobândirea unor competențe de către elevi ce nu se reduc la simpla capacitate de a utiliza un instrument, ci se urmărește dezvoltarea acelor competențe ce presupun întrebuințarea acestora în situații adecvate. Premisa unei instruirii eficiente se bazează pe însușirea deprinderilor de învățare autonomă. Țintele strategice propuse vizează dimensiunea europeană a educației, atât prin susținerea valorilor specifice cât și prin creșterea calitativă a actului educațional. Contextul actual al „societății informației” impune dezvoltarea acelor competențe ce permit utilizarea resurselor infodocumentare și a tehnologiilor informației și comunicării. Astfel CDI- ul este un spațiu pentru activitățile didactice curriculare și extra-curriculare desfășurate de către profesorul documentarist singur sau în colaborare cu echipa pedagogică a școlii. Aici elevii pot desfășura activități independente sau organizate ce vizează cercetarea, documentare, informarea precum și activități de recuperare. Centrul de documentare și informare vine în întâmpinarea nevoilor de informare ale beneficiarilor săi.

#### **I.6. Cabinetul Psihopedagogic**

Cabinetul funcționează după un orar stabilit la începutul școlii de către psihologul școlar aprobat de către CJRAE Bihor. Psihologul este angajat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, având gradul didactic II.

Obiectivul general este Asigurarea informării, cunoașterii și consilierii psihopedagogice a preșcolarilor/elevilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și a cadrelor didactice, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor, prin informare, documentare, consiliere.

Obiectivele specifice:

- Consilierea individuală ( consiliere de dezvoltare personală);
- Prevenirea comportamentelor de risc, a eșecului și abandonului școlar – implementarea unor programe de consiliere psihopedagogică a clasei;
- Consilierea parentală și desfășurarea lectoratelor pentru părinți;
- Consilierea de grup;
- Consiliere suportivă și consiliere în situații de criză;

### **I.7. Activitatea în internat/ cantină**

În cadrul liceului nu există internat/cantină.

## **II. FORMAREA CONTINUĂ**

### **II.1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice,doctorat)**

În anul școlar 2021-2022 pentru obținerea definitivării în învățământ s-au înscris 4 cadre didactice. Inspekțiile școlare de specialitate au fost susținute în perioada prevăzută în Calendar, în unitatea de învățământ . Candidații au început să elaboreze portofoliul după validarea înscrierii la examen și au finalizat cu evaluarea acestuia în semestrul al doilea al anului școlar în care au susținut proba scrisă. În elaborarea portofoliului, candidații au respectat precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate.Au promovat examenul național de definitivare în învățământ 2 cadre didactice, celelalte fie nu au promovat examenul, fie din motive bine întemeiate nu au reușit sa parcurgă toate etapele pentru a putea susține proba scrisă.

Au susținut inspekția specială și au finalizat gradul didactic I un număr de 6 cadre didactice, la diferite specialități.

Au susținut inspekția specială și au finalizat gradul didactic II un număr de 3 cadre didactice, la diferite specialități, care au și promovat examenul.

La începutul anului școlar au fost înaintate la compartimentul Dezvoltarea resursei umane 4 cereri de intenție pentru înscriere la gradul didactic II .

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-au susținut inspekții curente I și inspekții curente II atât pentru gradul didactic II cât și pentru gradul didactic I.



La începutul anului școlar cu ocazia întrunirii Comisiei pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a diferitelor programe și forme de organizare a formării continue au fost analizate un număr de 6 dosare, soluționându-se după cum urmează cu 90 de CPT-uri grade didactice I și II, master, licență, programe de conversie profesionale. Echivalarea s-a făcut conform Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OMECTS nr.5562/02.07.2011.

## I. 2. Cursuri de formare

Formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, M.E).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Bihor la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s – au desfășurat activități, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărți din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

**Programele de formare continuă(cursuri, conferințe, webinarii)** la care au participat cadrele didactice din unitatea noastră sunt:

- **EDUCAȚIA ÎN ȘCOALĂ PENTRU TOȚI/program de formare acreditat/CCD BIHOR**
- ”CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare de nivel II-Învățământ gimnazial/ CCD Cluj/program de formare acreditat
- Profesor în online
- Webinar *Povești desenate*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor în Educație Edumi
- Webinar *Educația la timpul prezent-Webinar V-Susanne Mathes* , organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor în Educație Edumi

- Activitate de formare și perfecționare online *Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală*, organizat de echipa Sellfication
- Webinarul *Arborele Competențelor*, realizat de de Editura Didactică *Taktik Internațional*
- Metode de predare – evaluare de succes pe Classroom și Teams!
- Programul de formare „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare de nivel II-Învățământ primar.
- Unterrichtsstörungen – wie gehen wir damit um?
- Profesor în online/ Digital Nation
- CITEȘTE-MI 100 DE POVEȘTI
- Curs „Formare psihopedagogică – postuniversitar nivel II ”
- „Utilizarea platformei de design grafic în educație”
- „Excelență în cariera de dascăl”
- „Conferință internațională educație online”
- Conferința transnațională- Educație online fără hotar
- „Lesson planner, between tradition and innovation”- simpozion internațional
- „Valorile naționale și provocările noii generații”– simpozion internațional
- „Educație fără frontiere” – simpozion internațional
- „Arborele competențelor” -webinar
- „Prevenție și intervenție în burnout”- webinar
- Proiectarea Didactică de la A la Z”
- „Comunicarea eficientă în vederea integrării școlare și sociale a copiilor proveniți din medii defavorizate”
- Cum poți face evaluarea cu instrumente digitale în 2021/Webinar/PROARTĂ:dezvoltare, cunoaștere
- Metode de predare-evaluare de succes pe classroom și teams!/Webinar
- Programul de pregătire/formare/dezvoltare în perioada 28-29 noiembrie 2020/Webinar/ UPB
- Masa rotundă: *Sărbătorim Diversitatea Lingvistică*
- Webinar: *How to teach an exam class for B2 First for Schools and C1 Advanced*
- Webinar: *Developing Reading Skills in an Online Environment*

- Webinar: *Formative Assessment in the Young Learner Classroom*
- Erasmus + project entitled *European Practice For Equal Chances to Education and Training and Easy Transitioning to the Workfield*

### **Lucrări publicate în activitatea didactică**

- *Proiect didactic-Vol.1 Învățământ preșcolar*, București 2020, lucrare în cadrul simpozionului -Lesson planner, between tradition and innovation

Prin toate programele de formare continuă la care au participat cadrele didactice din unitatea noastră, comisia de perfectionare și formare continuă din școala și-a atins următoarele obiective:

- Responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare
- Formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic
- Susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră.

Toate aceste activități de formare continuă s-au desfășurat datorită interesului cadrelor didactice față de activitatea de perfecționare și de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice, dar și datorită suportului oferit de direcțiunea școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țară și străinătate.

## **II. 3. Participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane**

În acest an școlar nu s-au realizat participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane.

## **III. ACTIVITATEA COMISIILOR**

### **III.1. Comisia de curriculum**

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub

coordonarea directorului;

- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre.
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDs) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:  
procurarea documentelor curriculare;  
procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, IȘJMM;  
elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor



Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

#### REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

- Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)
- Utilizarea auxiliarelor curriculare - cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN- s-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
  - Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev - s-a observat o preocupare pentru:
- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
  - Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
  - Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
  - Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Programe de educație diferențiată - cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial sau liceal, în funcție de numărul de ore aferent acestuia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a

elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.

- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

#### ANALIZA SWOT

##### PUNCTE TARI

- Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate profesionale.
  - Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar și pentru Examenele Naționale sprijiniți și de proiectele ce se derulează în școală: ROSE, CRED, ERASMUS, ȘDS;
  - Existența unor parteneriate cu diverse instituții care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
  - Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
  - Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicate.
  - Încadrarea cu personal didactic calificat;
  - Existența avizelor sanitare și ISU;
  - Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort;
  - Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv - educativ oferit de liceu;
  - Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video care restricționează accesul persoanelor străine în școală
  - Existența unui site al liceului și a paginii de face-book ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului;
  - Existența CDI și a volumelor de literatură și de specialitate.
  - Cabinet psihologic, de informatică;
  - Existența unui spațiu protocolar pentru cadrele didactice și a unei săli profesionale renovate
  - Desfășurarea activităților de voluntariat
  - Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale organizat în parteneriat cu ISJ și la diverse Târguri ale firmelor de exercițiu a claselor de la profilul tehnician în activități economice.
  - Creșterea numărului de elevi comparativ cu anul școlar precedent
  - Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală
- ##### PUNCTE SLABE
- Interesul redus față de formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul

managerial.

- Adaptarea, la nivelul clasei a metodelor și instrumentelor aplicate de profesor;
- Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional.
- Nu există un cabinet de teologie amenajat în totalitate.
- Lipsa unui cabinet medical intern.
- Dotarea cu echipamente învechite a unor laboratoare;
- Lipsa unei săli de sport;

#### AMENINȚĂRI

- Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale;
- Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.
- Legislație incoerentă și deficitară;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.
- Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.

#### OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educațional;
- existența Platformei GOOGLE-CLASSROOM și folosirea acesteia pentru lecțiile on-line.
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- C.D.Ș./ CDL – din perspectiva particularizării actului învățării;
- Parteneriat activ cu agenții economici;
- Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare;
- Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene;
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.
- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- Relațiile bune cu comunitatea locală pot facilita lărgirea paletei de discipline opționale.

### **III. 2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Fenomenul violenței în unitățile de învățământ stârnește îngrijorare nu numai în rândul educatorilor, părinților, autorităților, ci și în rândul copiilor aflați din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenței de tot felul: de la forme ușoare, nepericuloase pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecințe pe plan psihic și fizic. Fiecare caz de violență mediatizat la nivel național reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatele lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenția publică, dar care pot conduce la apariția de efecte severe la nivelul întregii societăți.

Implicarea tuturor, dar și a copiilor în prevenirea și combaterea violenței devine o necesitate.

Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire, bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

**OBIECTIVE :**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

**ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

**MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a

- măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
  - Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
  - Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
  - Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția Locală, alte școli din comunele învecinate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
  - Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
  - Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
  - Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri de societate);
  - Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

### III.3. Comisia CEAC

#### Analiza SWOT a activității comisiei

##### Puncte tari:

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- realizarea platformei electronice de lucru;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală în format electronic;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021 – 2022.

##### Puncte slabe:

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe
- există unele deficiențe în monitorizarea activităților

##### Oportunități:

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

##### Amenințări:

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

#### **III.4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)**

Unitatea dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor, astfel:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern managerial al unitatii este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

#### **III.5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, precum și asigurarea securității și menținerea stării de sănătate a elevilor din unitatea școlară. Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei au fost :

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic. În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale:

- Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240

Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

- H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulație pe drumurile publice;
- Măsurile de acordare a primului ajutor în caz de accident.

Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru îngrijitoare, iar muncitorii de întreținere au fost instruiți lunar.

2. Verificarea însușirii normelor de securitate și sănătate în muncă, de către angajații unității de învățământ. Această verificare s-a realizat prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal și a fost consemnată în carnetele de SSM ale angajaților.

3. Efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.

4. Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul școlar, pe traseul de la domiciliu la școală și retur.

5. Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.

6. Verificarea materialelor sportive, a materialelor specifice laboratoarelor, cabinetelor, de către personalul didactic ce utilizează aceste materiale.

7. Verificarea mobilierului și fixarea tablelor, panourilor, tablourilor, caloriferelor și tuturor obiectelor care pot provoca accidentări. Verificarea fixării corespunzătoare a capacelor foselor. Aceste verificări s-au făcut periodic de către cadre didactice și personal auxiliar (muncitor de întreținere).

8. Efectuarea instructajului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și a celui privind circulația pe drumurile publice, cu prilejul deplasării elevilor în afara școlii (excursii, manifestări culturale, sportive, concursuri școlare).

9. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învățătorii și profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor.



10. Testarea psihologică a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului nedidactic, precum și verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate și a aptitudinilor angajaților. Medicul de medicina muncii a consemnat în carnetele de securitate și sănătate în muncă ale angajaților faptul că fiecare dintre aceștia este apt pentru a desfășura activitățile specifice locului de muncă.

11. Verificarea iluminatului din fiecare sală de clasă, laborator, sala de sport etc., utilizarea cât mai mult timp posibil a iluminatului natural, verificarea meselor și scaunelor, pentru a constata dacă acestea respectă criteriile ergonomice.

12. Verificarea periodică a centralelor termice și a echipamentelor pentru realizarea încălzirii de către personalul autorizat.

13. În cazul în care s-au constatat defecțiuni la echipamente, instalații, obiecte de mobilier, obiecte sanitare, acestea au fost prompt remediate și au fost înlăturate disfuncționalitățile.

14. Verificarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă în spațiile destinate centralelor termice, la instalațiile electrice, la grupurile sanitare, marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

### **III. 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.**

#### **RAPORTUL ANUAL AL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING AN ȘCOLAR 2021-2022**

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice. Cea mai nouă formă de violență este cea psihologică – bullying- ul care se poate manifesta atât față în față cât și online (cyberbullyng). Prevenirea și combaterea bullying- ului în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 DOBREȘTI a fost constituit Grupul de acțiune ANTIBULLYING. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism
- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;

- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;

- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul liceului a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :**

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semen distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

#### **PUNCTE TARI:**

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri pe tema violenței în școli;
- Colaborarea eficientă școală-familie-comunitate;
- Activitățile propuse pentru combaterea bullying-ului au fost atractive, au atras un număr mare de elevi, au solicitat implicarea părinților și comunității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului psihologic.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

#### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, etc.

#### **IV. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE**

##### **IV. 1. Programul Național „Școala Altfel”**

În acest an școlar nu s-a desfășurat acest program

##### **IV.2. Activități extrașcolare și extracurriculare**

Activitatea educativă extracurriculară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, această formă de activitate dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

La nivelul școlii noastre, activitățile educative extracurriculare și extrașcolare s-au desfășurat în formele specifice situației pandemice. Astfel, acest tip de activități s-au derulat fie prin implicarea elevilor de la aceeași clasă, cu respectarea regulilor de protecție sanitară și distanțare socială, fie prin intermediul mediului virtual.

Conform programului activităților educative extracurriculare și extrașcolare stabilit la începutul anului școlar 2021-2022, s-au realizat activități ca:

- Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale, inclusiv COVID, 15- 17 sept. 2021- discuții, dezbateri;
- Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 24 sept, 2021, prezentare de referate, postere;
- Săptămâna educației globale- nov. 2021, diverse activități la nivel de clasă;
- Darul bucuriei- “Astăzi s-a născut Hristos!”- 17 – 21 dec. 2021 –serbări școlare;
- “Omagiu lui Eminescu”-14 ian 2022, expoziții carte, recital de poezii, compoziții proprii;
- Unirea Principatelor Române „Hai să dăm mână cu mână!”-25 ian. 2022, Prezentări Power Point, recital poezii, referate;
- „Mărțișoare originale”-martie, 2022, panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările lucrate;
- Activități de prevenire și combatere a violenței și a consumului de droguri, aprilie, 2022, activitate desfășurată cu sprijinul Poliției Comunei Dobrești;
- “Ziua Europei”-10 mai 2022, expoziție , referate;
- EcoProvocarea-activități de ecologizare realizate în parteneriat cu Consiliul Județean Bihor și Primăria Dobrești-18.06.2022-Lacul Vida, 25.06.2022-satele Hidișel și Crâncești, 29.06.2022-satele Cornișești, Topa de Sus și Topa de Jos;

- Festivitatea de încheiere a anului școlar-10.06. 2022- individual pe clase;

Pentru atingerea și punerea în practică a obiectivelor majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “ educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.



#### **IV.3. Parteneriate și proiecte naționale - județene – locale**

La nivelul unității de învățământ se derulează următoarele parteneriate și proiecte:

- Proiecte:
  - Proiectul ROSE ”O școală pentru toți, o școală pentru fiecare”. Obiectivul general al proiectului: îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor, asigurarea de șanse egale pentru toți și pentru fiecare și eliminarea discriminărilor de orice fel.
  - Proiectul CRED – ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” ce se derulează începând cu anul școlar 2019-2020, finanțat de UE
- Pregătire profesională:
  - Acord de parteneriat cu,, ASOCIAȚIA MINERAL WEST”;
  - Acord de parteneriat cu SC ”MAGAZINELE ATO’S”, SRL ORADEA, ;
  - Acord de parteneriat cu SC ”BOGĂȚIA NATURII” COM SRL, DOBREȘTI ;
  - Acord de parteneriat cu SC ”MELANCUȚA” com SRL DOBREȘTI, BIHOR;
  - Acord de parteneriat cu I.I. ”CHEREJI MIRON”, DOBREȘTI, BIHOR;
  - Acord de parteneriat cu SC ”GEO&PATRCE SRL;
  - Convenții cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică- cu părinții și agenții economici.
  - Acord de parteneriat cu Universitatea din Oradea
  - Educație sanitară și ecologică:
    - Promovarea sănătății și educația pentru sănătate - cu DSP;
    - Parteneriat pentru sănătatea mediului- cu Ocolul Silvic Dobrești, Ocolul Silvic „Codrii Cămării”
  - Acțiuni de ecologizare în localitatea Dobrești- în colaborare cu:
    - Asociația pentru educație și formare „TOP FORMALIS,,în cadrul campaniei ”Let”s do it, Romania”;
    - Consiliul Județean Bihor programul ”Ecoprovocarea”
- Educație civică:

- Protocol de colaborare cu Poliția Dobrești;
- Parteneriat pentru siguranța noastră pe drumurile publice cu Poliția Locală;
- Parteneriat pentru educație- cu Primăria comunei Dobrești, Biserica Ortodoxă;
- Parteneriat privind importanța educației pe tot parcursul vieții – cu Liceul Teologic Baptist Emanuel;
- Parteneriat cu Fundația Pro Familia
- Parteneriat cu Fundația "Piticot".
- Parteneriat cu CJRAE

**V. 4. Proiecte internaționale**

Proiectului ERASMUS PLUS VET Mobility: Nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000008507" care se derulează pe o perioadă de 15 luni, între 01.09.2021 și 30.11.2022, în cadrul Programului de Învățare pe tot parcursul vieții- organizare de stagii de formare profesională în valoare de 120860 EUR;

**V. REZULTATELE ȘCOLARE**

V. 1. Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)

În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși 1043 elevi, din care 956 provomați(91%), repetenți-88.

V. 2. Evaluarea externă: Evaluarea Națională, Admiterea în liceu, Examenul de bacalaureat

**SITUAȚIA STATISTICĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ CLASA a-VIII-a**

Nr. crt.	Forma de învățământ	Nr. candidați înscriși	Nota la limba și literatura română							Nr. candidați neprezenți	Candidați neprezenți
			1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
1	zi	63	23	7	8	10	10	6	0	4	6.34 %

**SITUAȚIA STATISTICĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**MATEMATICĂ CLASA a-VIII-a**

Nr. crt.	Forma de învățământ	Nr. candidați înscriși	Matematică							Nr. candidați neprezenți	Candidați neprezenți
			1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
1	zi	63	27	11	8	8	3	2	0	4	6.34 %

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1

Loc DOBREȘTI, nr. 319, Cod poștal 417240  
Tel/fax: 0259-325-416, e-mail: s08dobresti@yahoo.com

După afișarea rezultatelor finale procentul de promovabilitate a fost de 54,23 %, fiind mai mic decât cel național de 82.3%. Acest lucru se datorează procentului foarte ridicat de elevi care provin din comunitatea rromă și de asemenea, lipsa studiului individual este, de asemenea, o problemă, ceea ce denotă că învățarea nu este constantă, susținută, activitatea din online a afectat rezultatele elevilor. Totuși, se poate observa un progres destul de ridicat față de rezultatele de la Simularea examenului de Evaluare Națională. La Limba și literatura română procentul de promovabilitate la simulare a fost de 45,90% iar la Examenul de Evaluare Națională a fost de 61,01% La disciplina Matematică, procentul de promovabilitate la simulare a fost de 33,33% iar la Examenul de Evaluare Națională a fost de 54,23%. Această creștere a fost posibilă datorită implementării planului de acțiune privind ameliorarea rezultatelor la Evaluarea Națională, plan elaborat în urma simulării Examenului.

**ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA BACALAUREAT DE CĂTRE ELEVII  
CLASELOR A XII-A, AN ȘCOLAR 2021-2022**

Nr. Crt.	Total elevi clasa a XII a înscriși la începutul anului școlar	Elevi clasa a XII-a promovați		Elevi corigenți		Elevi retrași		Număr elevi înscriși la sesiunea Bacalaureat iunie-iulie 2022		Număr elevi prezenți la sesiunea Bacalaureat iunie-iulie 2022		Număr elevi promovați sesiunea Bacalaureat iunie-iulie 2022		Număr elevi care nu au promovat sesiunea Bacalaureat iunie-iulie 2022		Prec ent de prom ovar e Bacalaure at iunie -iulie 2022	Prec ent de prom ovar e Bacalaure at 2021
		ROSE	În afara proiectului ROSE	ROSE	În afara proiectului ROSE	ROSE	În afara proiectului ROSE	ROSE	În afara proiectului ROSE	ROSE	În afara proiectului ROSE	ROSE	În afara proiectului ROSE	ROSE	În afara proiectului ROSE		
1	31	8	2	1	0	0	0	21	1	21	1	19	0	2	1	90.47%	69.56%

**V. 3. Olimpiade și Concursuri școlare**

În primul semestru al anului școlar încheiat nu am participat la concursuri școlare din cauza pandemiei, dar pe parcursul semestrului al doilea, odată cu ridicarea tuturor restricțiilor pandemiei, s-au relansat concursurile și olimpiadele școlare, iar participarea noastră la câteva dintre ele a adus și rezultate mulțumitoare. Astfel:

-eleva Muntenu Marinela a obținut mențiune la faza națională a Olimpiadei de limba romani;

- la faza județeană a concursului ”Știu și aplic” echipajul format din elevi de clasa a X-a ai școlii noastre a ocupat locul III;
- în cadrul proiectului educativ județean ”PĂSTRĂTORII TRADIȚIEI”, la Festivalul de Picesne ”Cântați Domnului cântare nouă grupul vocal al școlii noastre format din eleve de clasa a XI-a a obținut diploma de participare;
- elevii Jabarin Reda, Condrea Maria au obținut locul I la faza locală Beiuș a competiției de șah și locul IV la faza județeană;
- la faza locală a competiției de șah a obținut mențiune elevul Ursuțiu Beniamin;
- la competiția online, organizată de Colegiul ”Vasile Lovinescu” Fălticeni s-a obținut premiul III pentru cel mai bun slogan cu Firma de exercițiu ”Lacul Vida SRL”
- la competiția online ”Firma de exercițiu, rampă de lansare în carieră elevii școlii noastre au obținut mențiune pentru cea mai bună Presentare Power Point.

## VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

### VI. 1. Resurse financiare: Buget local, Autofinanțate, Bugetul de stat

Bugetul local a fost: 1143000lei, iar de la bugetul de stat a fost 6545945lei.

### VII.2. Resurse materiale: clădiri, laboratoare etc.

#### Obiective urmărite:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia
- Amenajarea estetică a holurilor
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video

#### a. Resurse materiale:

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, au fost realizate o serie de achiziții:

- multifunctional
- 4 flipcharturi

- 40 laptopuri
- 4 table smart
- Echipamente audio-video
- Sistem supraveghere

Au fost realizate lucrări de reparații și întreținere la toate corpurile școlii în timpul vacanței de vară.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• realizarea igienizării sălilor de grupă și a sălilor de clasă</li><li>• Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitatea de învățământ</li><li>• Modernizarea sălilor de clasă și dotarea cu pardoseli antibacteriene</li><li>• Grupuri sanitare dotate cu instalații noi</li><li>• Jaluzele verticale în toate sălile de clasă</li><li>• Sistem de iluminat modern</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lipsa avizelor și autorizațiilor I.S.U pentru CORP Grădinița cu trei grupe</li><li>• Insuficiența spațiilor necesare acoperirii numărului de clase, populația școlară fiind în creștere</li></ul>

### Baza materială

Unitatea școlară a funcționat în 5 clădiri, în spații adaptate pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de învățământ.

Dotări prin programe guvernamentale:

- a) Rechizite Școlare: beneficiari elevii școlii în proporție de 10%



- b) Manualele școlare au fost asigurate în proporție de 70 % deficiente înregistrându-se la limba română și la cls. II și IV.

**VI. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare a școlii sub aspectul investițiilor și lucrărilor de reparații curente;</li><li>• atragerea de fonduri pentru prevenirea abandonului școlar prin donații de la diferite ONG-uri;</li><li>• atragerea de fonduri pentru sărbătorile de iarnă de la Primărie;</li><li>• participarea unor părinți la activitățile extracurriculare și extrașcolare în special la ciclul primar;</li><li>• implementării programelor de cooperare europeană în școala Erasmus, Cred, ROSE, Program remedial.</li><li>• colaborarea bună cu reprezentanții părinților din Consiliul de administrație;</li><li>• acord de parteneriat cu diverse școli din țară pentru desfășurarea unor concursuri și programe interjudețene, naționale și internaționale;</li><li>• acorduri de parteneriat cu Primărie, Poliția, Biserica și cu Dispensarul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- lipsa de implicare a unor părinți față de educația propriilor copii cauzată de problemele sociale ale familiilor;</li></ul>

## VII. CONCLUZII - ANALIZA SWOT

Luând în considerare succesul de care se bucură proiectul ERASMUS+ în rândul elevilor și cadrelor didactice echipa managerială a inițiat și am câștigat un proiect pentru acreditare valabil până în anul 2027.

Acreditarea reprezintă instrumentul prin care organizațiile și instituțiile pot participa într-un mod continuu în cadrul programului ERASMUS+2021-2027, oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1, proiecte de mobilitate.

	<b>Puncte tari (S)</b>	<b>Puncte slabe (W)</b>
<b>Oportunități (O)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Strategii S-O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin derularea proiectelor PHARE școala noastră beneficiază de cadre didactice cu o bună pregătire metodic-științifică, formate prin Proiectul pentru Învățământul Rural coordonat de UJIP și prin cursurile de Consiliere și Orientare, prin cursurile de instruire privind competențele, Învățarea centrată pe elev, CDL în Învățământul Profesional și Tehnic, calitate reflectată în procentul de 100% de promovare a examenului de competențe profesionale;</li> <li>-derularea, începând cu septembrie 2017, a proiectelor Erasmus și SGL-ROSE a contribuit la reducerea absenteismului și la creșterea ratei de absolvire a liceului și înscrierea în învățământul terțiar;</li> <li>- reînnoirea parteneriatelor de colaborare cu societățile comerciale și agenții economici de profil din zonă care să ne asigure locurile de instruire practică pentru elevii din clasele de liceu și încadrarea absolvenților în muncă în</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Strategii W-O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea spațiului rămas prin mutarea atelierelor și laboratoarelor în clădirea nouă pentru crearea condițiilor necesare activității unui nou domeniu de pregătire profesională(economic);</li> <li>- condiționarea acordării “banilor de liceu” și „bursei profesionale,, în funcție de frecvență și situația la învățătură, precum și buna colaborare cu societățile comerciale și agenții economici de profil din zonă duc la scăderea numărului de absențe;</li> <li>-implicarea cadrelor didactice cu experiență în activitățile de mentorat pentru cadrele didactice debutante;</li> <li>- implicarea cadrelor didactice – consilieri locali în obținerea unor fonduri destinate construirii sălii de sport la Liceul Tehnologic nr.1 Dobrești;</li> <li>- colaborarea cu ISJ în vederea repartizării unor persoane competente pe catedra de mecanică;</li> <li>-menținerea unei colaborări stânse între educatoare, învățători și profesori pentru a înlătura dificultățile de integrare a elevilor la trecerea într-un nou ciclu de învățământ;</li> <li>- colaborarea cu primăria pentru demararea lucrărilor de construire a grupurilor sanitare la școlile din</li> </ul>

	procent de 70%.	Hidișel și Luncasprie.
<b>Amenințări (T)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Strategii S-T</b></p> <p>- școlarizarea elevilor de liceu și școală profesională precum și parteneriatul strâns cu angajatorii din zonă duc la creșterea stabilității financiare a familiilor din zonă;</p> <p>- prin activitățile desfășurate de personalul didactic cu o bună pregătire metodică-științifică și cu experiență în domeniul cultural-artistic s-a realizat și schimbarea mentalității conservatoare a părinților, aceștia fiind implicați în diverse activități ;</p> <p>- datorită creșterii numărului de agenți economici din zonă, oferta locurilor de muncă a crescut, ducând la reducerea numărului de șomeri.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Strategii W-T</b></p> <p>- în urma lucrărilor de reabilitare a clădirilor deteriorate și a derulării fondurilor de investiții pentru introducerea apei potabile se vor îmbunătăți parțial condițiile igienico-sanitare ale elevilor, va crește calitatea vieții;</p> <p>-pentru a asigura transportul elevilor în siguranță se vor face demersuri pentru achiziționarea unui microbuz școlar nou;</p> <p>-prin colaborare cu Primăria vom accesa proiecte care să sprijine familiile sărace pentru ca acestea să se stabilească în zonă (Erasmus+, Rose).</p>

#### CADRUL LEGISLATIV

Următoarele acte legislative constituie baza funcționării școlii:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ME. nr. 4812/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5569 din 07 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
**LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1**  
Loc **DOBREȘTI**, nr. 319, Cod poștal 417240  
e-mail: [s08dobresti@yahoo.com](mailto:s08dobresti@yahoo.com)

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5570/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;
- Ordinul ME nr. 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, an școlar 2022-2023;
- Ordinul ME nr. 5149/2021 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul ME nr. 5.151/31.08.2021, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022;
- Ordinul MEC nr. 5.991/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul ME nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- OMECS 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023;
- **Ordine privind aprobarea Metodologiilor de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării / competențelor;**
- HG nr. 72/2013 privind finanțarea de bază a unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5.150/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul ME nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
**LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1**  
Loc **DOBREȘTI**, nr. 319, Cod poștal 417240  
e-mail: [s08dobresti@yahoo.com](mailto:s08dobresti@yahoo.com)

- Ordinul MEC Nr. 4.596/2020 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 29/2010.
- Ordinul MEC nr. 3.300 / 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școală după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;
- Regulamentul intern al unității de învățământ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al al unității de învățământ;

Alte precizări MEN în vigoare.

DIRECTOR,  
PROF. GEGO MARIA LIVIA

